

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM STAJ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 4- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümündeki her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla ve Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen işyerlerinde bu yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süresi

MADDE 5- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca toplam on iki hafta (60 işgünü) staj yapmakla yükümlüdür (1 hafta = 5 işgünü). İşyerinin Cumartesi günü çalıştığı belgelendiği takdirde ek iş günü olarak sayılır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için toplam on iki haftalık (60 işgünü) stajı başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

(2) Stajın altı haftalık (30 işgünü) kısmı laboratuvar stajıdır ve bu staj ilk dört yarıyılı takiben yapılabilir. Stajın geriye kalan altı haftalık (30 işgünü) kısmı işletme/şantiye stajı olup bu staj ilk altı yarıyılı takiben yapılabilir.

(3) Stajlar 30'ar işgünü şeklinde tek bir staj olarak yapılabileceği gibi en az onar iş günü olmak üzere bölümler halinde de yapılabilir.

Stajların Yapılabileceği Zamanlar

MADDE 6- (1) Stajlar, bahar yarıyılı'nın sonu ile bir sonraki öğretim yılı güz yarıyılı'nın başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır. Staj başvuruları ilgili yarıyıllarda, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılır. Güz yarıyılı ve bahar yarıyılı arasında (Şubat tatili) daha önceden yapılan stajlarda eksik kalan veya kısa süreli kısımlar tamamlanabilir. Yaz okulu staj başvuruları yaz okulu ders programı belirlendikten sonraki hafta içerisinde yapılır.

(2) Ancak, derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün önerisi üzerine Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanının kararı ile yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler. Her ne şekilde olursa olsun yaz dönemi dışında staj yapmak isteyen her öğrenci Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığının onayına sunulmak üzere durumlarını açık bir şekilde belirten (transkript, ders programı, vb. evraklar eklenerek) ve danışman onaylı dilekçelerini Çevre Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine teslim ederler. Aşağıda bu madde ile ilgili bazı özel durumlar belirtilmiştir:

- a) Yarıyıl sonunda mezuniyet durumu söz konusu olan ikinci öğretim öğrencileri, dilekçe ile başvuru yaparak, yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler.
- b) Yarıyıl sonunda mezuniyet durumu söz konusu olan ve derslere devam zorunluluğu olan normal öğretim öğrencilerin hafta içinde en az üç boş ders günü var ise dilekçe ile başvuru yaparak yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler.
- c) Yaz okulunda ders alan öğrencilerin hafta içinde en az üç boş ders günü var ise dilekçe ile başvuru yaparak yaz okulu döneminde staj yapabilirler.

Staj İçeriği

MADDE 7- (1) Laboratuvar stajı çevre mühendisliği temel alanlarında genel bilgi ve beceri kazanma, deneysel uygulamalar yapma, malzeme ve sistemleri tanıma konularını kapsar. İşletme/şantiye stajı çevre mühendisliği temel alanlarında daha ileri bilgi ve beceri kazanma ile mesleki analiz ve tasarım yapabilme konularını kapsar.

MADDE 8- (1) Öğrenci, staj işyerlerinde, o kurum veya kuruluşun tercihen Çevre Mühendisliği diplomasına sahip bir elemanı tarafından yönetilir. Çevre Mühendisi çalıştırmayan kamu ve özel kurum veya kuruluşlarında staj yapan öğrenciler mühendislik veya temel bilimler dalından bir eleman tarafından yönetilebilirler.

MADDE 9- (1) Öğrenciler altmış işgünü staj süresi içinde;

- Su kirlenmesi ve kontrolü,
- Su ve atık su arıtma teknolojileri,
- Hava kirlenmesi ve kontrolü,
- Çevresel etki değerlendirmesi,
- Katı atıkların yönetimi,
- Tehlikeli atıkların yönetimi,
- Gürültü kirliliği kontrolü,
- Endüstriyel atıkların yönetimi,
- Çevre Mühendisliği kapsamına giren her türlü proje ve kalite çalışması alanlarında staj yaparlar.

Staj Yapılacak İş Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 10- (1) Öğrenciler, işyeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermek, işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları işyerlerinde staj yapabilirler. Staj yapılabilecek işyerleri Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün onayı ile kabul edilir.

(2) Öğrenciler, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün önerileri ve Fakülte Staj Koordinatörlüğü'nün onayı ile bölümde yürütülen uygulamalar veya araştırma projeleri çerçevesi içinde üniversite bünyesinde staj yapabilirler.

(3) Pamukkale Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü'ne ait laboratuvarlarda yapılacak stajlar için bir öğretim üyesi denetiminde aynı anda en fazla 2 (iki) öğrencinin staj yapmasına izin verilir.

(4) Öğrenciler aşağıda belirtilen ve Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen kamu ve özel kurum veya kuruluşlarda staj yapabilirler:

- Üniversitelerin Çevre Mühendisliği Bölümü laboratuvarları
- Çevre mühendisliği uygulamaları konusunda birimleri bulunan kamu kurumları (Çevre ve Orman Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Enerji Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve ilgili müdürlük ile enstitüler, İller Bankası Genel Müdürlüğü ve bağlı kuruluşları, DSİ Genel Müdürlüğü ve bağlı kuruluşları, İl Özel İdareleri, Belediye Başkanlıkları ve ilgili kuruluşları, Çevre Sağlığı Daire Başkanlıkları, ...)
- Çevre mühendisliği kapsamına giren konularda çalışmalar yapan sanayi kuruluşları ve Organize Sanayi Bölgeleri
- Çevre mühendisliği konularında faaliyet gösteren laboratuvarlar
- Altyapı ve arıtma tesisi inşaat veya işletmesi yapılmakta olan sanayi bölgeleri
- Proje büroları, ÇED büroları, çevreyle ilgili faaliyet gösteren resmi veya özel şantiyeler

Staj Çalışmalarının Yönetimi

MADDE 11- (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi, o öğrencinin Staj Sorumlusu'dur.

(2) Her öğrenci stajını, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi, Fakülte Staj Koordinatörlüğü kararları, Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve işyerlerindeki staj sorumlusunun direktiflerine uygun olarak yapmak zorundadır.

(3) Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 sayılı kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Mühendislik Fakültesi tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı

olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine belirtilir.

Staj Süreci

MADDE 12- (1) Staj başvuruları ilgili yarıyıllarda, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılır.

- a) Öğrenci, imzalı Staj Başvuru Yazısı (Ek 1) ve Staj Yeri Onay Formu (Ek 2) ile staj yapmak istediği işyerine başvurur. Staj Yeri Onay Formu iki nüsha şeklinde hazırlanır. Belirlenen işyerinde öğrencinin staj yapacağı tarih aralığı ve işyeri uygunluğu Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından onaylandıktan sonra öğrenci bu formun birini Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne staj başvuru tarihlerinde teslim eder, diğer onaylanmış Staj Yeri Onay Formu'nu ise Mühendislik Fakültesi'nin öğrenciyi sigortalatması için Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşlerine teslim eder.
- b) Öğrenci onaylanmış Staj Yeri Onay Formu, staj defteri ve bir adet fotoğraf ile birlikte Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne başvurur. Staj defterine fotoğraf yapıştırılır ve Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından kaşelenir. Öğrenci onaylı staj defteri, Staj Değerlendirme Formu (Ek 3), Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ve Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesini alarak belirlenen tarihte stajına başlar.
- c) Öğrenci stajda önce işyerinin yerleşim planı ve organizasyon şeması ile faaliyet alanlarını inceler. Sonra, staj yaptığı birimde yapılan işleri genel ve mesleki açılarından inceleyerek uygulamalar gerçekleştirir. Öğrenci staj sırasında staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm çalışmalarını, gerekli şekil ve belgelerle birlikte “günlük olarak” staj defterine yazar ve staj sorumlusuna onaylatır. Staj defterinin her sayfasının staj sorumlusu tarafından paraflanması ve kaşelenmesi gerekmektedir.
- d) Staj bitiminde, öğrencinin staj yaptığı kuruluş tarafından onaylanmış staj defteri ve staj değerlendirme formu, staj çalışmalarını izleyen öğretim yarıyılıının ilk bir ayı içerisinde Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığına posta ile ya da elden teslim edilmek zorundadır. Elden ulaştırılması durumunda zarfın ağzının mühürlü ve formu dolduran kişi tarafından imzalanmış olması gerekmektedir. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj evrakları kabul edilmez.

Posta adresi : Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü
Kınıklı Yerleşkesi 20070 Denizli

Telefon numarası : 0 258 296 3221

Faks numarası : 0 258 296 3262

e-posta adresi : cevre@pau.edu.tr

- e) Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na öğrenci tarafından teslim edilen Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne intikal ettirilir.
- f) Teslim edilen staj defterleri ve staj değerlendirme formları Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından incelenir.
- g) Yurt dışında staj yapan öğrenciler, staj sonunda ilgili staj yerinden alacakları, staj sorumlusunun imzaladığı staj defteri ve staj sorumlusunun doldurduğu staj değerlendirme formu ile birlikte “yapılan stajın konusunu ve süresini” gösteren bir belgeyi Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na vermek zorundadırlar.
- h) Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığında muhafaza edilebilir. Bu süre geçtikten sonra imha edilebilir.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Öğrencilerin teslim ettiği staj defterleri ve staj değerlendirme formları Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından incelenir ve değerlendirilir. Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmalarını ilgili olarak mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağırıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakattan başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Çevre Mühendisliği

Bölümü Staj Koordinatörlüğünün raporu doğrultusunda Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı ile değerlendirilebilir. Değerlendirmede stajı yetersiz bulunan öğrencilerin stajları kısmen ya da tamamen yenilenebilir.

(2) Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın derslerinin bitiminden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde tamamlayarak sonuçlarını Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığına rapor etmekle yükümlüdür.

(3) Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme sonuçları, gereği yapılmak üzere Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosuna gönderilir.

Staj Çalışmalarının İşyerlerinde Denetlenmesi

MADDE 14- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Bu denetlemeler sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin staj durumları ile ilgili olarak Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca karar verilir.

İş Yerlerinin Sorumluluğu

MADDE 15- (1) İşyeri yetkililerinin staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. İşyerleri staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını uygulamak ve sağlamak ile sorumludur.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

MADDE 16- (1) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(2) Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden veya getirememesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Staj Koordinatörlüğü

MADDE 17- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ve Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi çerçevesi içinde Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen Staj Koordinatörü ve koordinatör yardımcısı, yine Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen en az 1 üyeden az olmamak üzere yeterli sayıdaki üyeden oluşan alt komisyonlardan oluşur.

(3) Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörü ve yardımcısının görev süresi 3 (üç) yıldır. Alt komisyonları oluşturan üyelerin görev süreleri en az 1 (bir) yıl olmak üzere Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından belirlenir. Görevlerinde Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na karşı sorumludurlar.

(4) Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

Yönergede Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi

MADDE 18- (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlar Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Bu staj yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi'ne bağlı kalınarak tamamlayıcı nitelikte hazırlanmış olup, herhangi bir anlaşmazlık durumunda Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi esas alınır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge Pamukkale Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle eski Bölüm staj yönergesinin yükümlülüğü ortadan kalkar.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümleri Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.