

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-
ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM STAJ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 4- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri; Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nce uygun görülen işyerlerinde Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre, pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde mesleki staj yapmak zorundadırlar.

(2) Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süreleri ve Yerleri

MADDE 5- (1) Staj Süresi, haftada en az 40 (kırk) saat çalışılmak üzere, toplam 12 (on) iş haftasıdır.

Bu süre içinde yapılacak staj bölümleri:

- a) Temel Staj : 6 iş haftası (30 iş günü)
- b) Meslek Staj : 6 iş haftası (30 iş günü)

(2) Her iki staj da 2+4 ya da 3+3 hafta şeklinde bölünerek yapılabilir. Temel Staj ikinci sınıf, Meslek Stajı ise üçüncü sınıf tamamlandıktan sonra yapılabilir. Meslek Stajını yapabilmek için Temel Stajın yapılmış olması gerekmektedir.

MADDE 6- (1) Stajlar genellikle akademik takvimde belirtilen Bahar Yarıyılı Genel sınavlarının bitimini takiben başlar ve Güz Yarıyılı ders başlangıcında son bulur. Ancak, derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler (N.Ö ve İ.Ö) ders yarıyıl süresi içinde staj yapmak için Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne Öğrenci İşlerinden alacakları durumlarını gösteren bir belgeyi içeren bir dilekçe ile müracaat ederler. Müracaatlar, Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nün önerisi ile Bölüm Başkanlığı'na karara bağlanır. Buna göre;

- a) Bahar yarıyılı sonunda *mezuniyet durumu* söz konusu olan ikinci öğretim öğrencileri, yukarıda konu edilen dilekçe ile başvurdukları takdirde, normal dönem içerisinde de staj yapabilirler.
- b) Bahar yarıyılı sonunda *mezuniyet durumu* söz konusu olan ve derslere devam zorunluluğu olan normal öğretim öğrencilerinin hafta içerisinde üç boş ders günü var ise yukarıda konu edilen dilekçeli izin ile yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler.

MADDE 7- (1) Öğrenci stajını Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nce konu olarak uygunluğu onaylanan staj yerinde yapar. Staj yerinde mutlaka Elektrik-Elektronik, Elektrik, Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme Mühendislerinden en az biri olmalıdır. Temel Staj orta veya büyük ölçekli bir fabrikada, Meslek Stajı ise tercihen öğrencinin belirlediği belirli bir konuda uzmanlaşmış şirketler ya da işletmelerde yapılabilir.

MADDE 8- (1) Staj yapılacak yerin, Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nce uygun görülüp onaylanması şarttır. Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nün önerisi ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projeleri dahilinde Pamukkale Üniversitesi birimlerinde staj yapılabilir. Bu durumda stajın başlaması hususunda nihai karar, yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projelerinin yürütücülerinin teklifi göz önüne alınarak Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nce verilir. Ayrıca resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapılabilir.

Öğrencinin Sorumluluğu

MADDE 9- (1) Staj yapan öğrenciler;

- Staj yaptıkları işyerlerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, disiplin ve düzenine uymakla yükümlüdürler.
- Staj yerlerinde kullandıkları her türlü alet, malzeme, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadırlar. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi veya getirememesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- Yukarıda belirtilen hususlara uymayan, ilgili mevzuata aykırı hareket eden öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

İşyerinin Sorumluluğu

MADDE 10- (1) Öğrencilerin staj yaptıkları her işyerinde işyeri sorumlusu, staj yapan her bir öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri alır. Gerektiği durumlarda staj yaptıracak işletme tarafından istenen öğrenci staj yapma zorunluluğu belgesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'ne dilekçe verilerek öğrenci tarafından temin edilebilir.

Kontrol Sistemi

MADDE 11- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından staj iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na değerlendirilip karara bağlanır.

İntibak

MADDE 12- (1) Staj bir bütün olarak değerlendirilir. Dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önceki yapmış olduğu stajlar kabul edilmez. Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlarının ne kadarının zorunlu staj süresine sayılacağına Bölüm Staj Koordinatörlüğü karar verir.

Staj Müracaatı

MADDE 13- (1) Öğrenciler, ilan edilen tarihler dışında staj başvurusu yapamazlar.

(2) Dönem arasında (Şubat tatilinde) öğrenci 2 haftalık parçalı staj yapabilir.

(3) Yaz dönemi dışında staj yapmak isteyen her öğrenci Bölüm Staj Komisyonu'nun onayıyla dönem içinde staj yapabilir.

Staj Evraklarının Teslimi

MADDE 14- (1) Staj yapan her öğrenci, staj defterini staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı derslerinin başlangıcından itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır. Mazeretsiz olarak, süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez. Mazeret ile ilgili gerekçeler öğrencinin resmi başvurusu üzerine Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na değerlendirilir. Mezuniyet durumunda olan öğrenciler, staj defterinin ön kapağına "MEZUNİYET DURUMU" ibaresini yazıp Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Sekreterliği'ne her hafta Pazartesi günü saat 17:00'ye kadar teslim etmelidirler.

Genel Değerlendirme Esasları

MADDE 15- (1) Staj defterleri ve evrakları değerlendirilirken öğrencinin işyerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırmış olduğu, aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak karar verilir;

- Staj süresince işyerinde yapılan çalışmalar ve öğrencinin kendisinin yapmış olduğu işler staj defterine, yapılan staj türüne göre "Staj Defteri Hazırlama Esasları"na uygun olarak yazılmalıdır.
- Aynı staj yerinde staj yapan öğrencilerin aynı bilgi ve kaynaklardan istifade etmeleri doğaldır. Bununla birlikte bu öğrenciler benzer staj defterleri hazırladıkları takdirde, bu defterler kabul edilmez. Bu tip stajlar benzerlik derecesine bağlı olarak kısmen ya da tamamen reddedilir.
- Sadece dokümanlar kullanılarak hazırlanmış staj defterleri kabul edilmez. Alıntı yapıldığı takdirde ilgili alıntı mutlaka staj defteri sonunda belirtilir.
- Öğrenci staj yerinde yaptığı çalışmaları mutlaka çalışma günü ve yapılan işe göre fotoğraflamak zorundadır.
- Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında,

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili sözlü mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nce kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

Staj Sonuçlarının Duyurulması

MADDE 16- (1) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj defteri teslim tarihleri son gününden itibaren 3 ay içinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na rapor eder. Zorunlu hallerde bu süre uzatılabilir. Bölüm Başkanlığı staj değerlendirme sonuçlarını, gereği yapılmak üzere Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na gönderir.

Sigortalama

MADDE 17- (1) Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine belirtilir.

Staj Süreci İş Akışı

MADDE 18- (1) Bölüm staj süreçleri aşağıdaki esaslar çerçevesindedir:

- a) Öğrenci, işyerine, birinci bölümü doldurulmuş Staj Yeri Onay Formu ile başvurarak formun ilgili kısmının işyerince doldurulup imzalanmasını sağlar. Bu form iki nüsha şeklinde hazırlanır. Belirlenen işyerinde öğrencinin staj yapacağı tarih aralığı ve işyeri uygunluğu Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'na onaylandıktan sonra öğrenci bu formun bir adedini ilgili Komisyon Üyesine staj başvuru tarihleri içerisinde teslim eder. Onaylanmış diğer nüsha ise öğrenci tarafından, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için Fakülte Öğrenci İşleri'ne teslim edilir.
- b) Her öğrenci, fotoğrafını yapıştırdığı “Staj Defteri İç Kapağı”nı, Bölüm Staj Koordinatörlüğü'ne tasdiklettikten sonra Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ile birlikte Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesini de alarak staj yapacağı işletmeye gider.
- c) Staj yapan her öğrenci, staj esnasında staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm işleri, gerekli şekil, fotoğraf ve belgeleriyle birlikte Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nce tasdiklenmiş staj defterine gerekli titizlikle kaydeder. Staj yaptığı işyerinin yetkilisine defterin her sayfasını kaşe bastırarak ve imzalatarak onaylatır.
- d) Staj yapılacak kuruluşların öğrencilerden istediği gerekli belgeler (İl Emniyet Müdürlüğünden sabıka kaydı vs. gibi) öğrencinin müracaatı üzerine Fakülte Sekreterliği tarafından önceden hazırlattırılır.
- e) Özel işyeri ve kuruluşlarda staj yeri temin eden öğrenciler, ilgili kuruluştan işyeri hakkında yeterli düzeyde bilgi getirmek, işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendilerinin sağladıkları işyerlerinde staj yapabilirler. Bu öğrencilerin durumu Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Öğrencinin staj yapmasının uygunluğu halinde yukarıda belirtilen işlemler uygulanır.
- f) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na öğrenci tarafından ilgili firmaca mühürlenmiş kapalı zarf içinde teslim edilen staj defterleri, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne sevk edilir. Zarfın üzerinde, yapılan stajın türünün yazılması zorunludur.
- g) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü' ne sevk edilen staj defterleri incelenerek gereği yapılır.
- h) Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj bitiminde yurda dönüşlerinde, staj defterlerine ilaveten ilgili staj yerinden alacakları yaptığı staj konusunu, çalışmalarını ve süresini gösterir bir belgeyi de Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na vermek zorundadırlar.
- i) Staj defterleri dijital ortamda, stajın bitiş tarihinden itibaren 2 (bir) yıl süre ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na saklanır, bu süre geçtikten sonra ise uygun şekilde imha

edilir.

Diğer Konular

MADDE 19- (1) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Staj Yönergesi'nde belirtilmeyen konularda, gereğine; Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün teklifi ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nın görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulu'nca karar verilir.

MADDE 20- (1) Öğrenci, staj ile ilgili bilgilendirmeleri bölüm staj panosundan takip edebilecektir. Resmi işlemler için kullanılan Staj Başvuru Formu'nu, Bölüm Staj Yönergesi'ni, Staj Defteri'ni ve Fakülte Staj Yönetmeliği'ni, Bölüm Resmi Web Sitesi'nden temin edecektir.

Bölüm Staj Koordinatörlüğü

MADDE 21- (1) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü; Bölüm Staj Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve en az 3 üyeden oluşur. Bölüm Staj Koordinatörünün ve Yardımcısının görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyonu oluşturan üyelerin görev süreleri en az 1 (bir) yıl olmak üzere Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nca belirlenir

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Pamukkale Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle eski Bölüm staj yönergesinin yükümlülüğü ortadan kalkar.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümleri Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2010 ve öncesi girişli öğrenciler, toplam 60 günlük 3 ayrı staj yapmak zorundadır. Bunlar;

- a) Ön Staj : 4 iş haftası (20 iş günü)
- b) Temel Staj : 4 iş haftası (20 iş günü)
- c) Meslek Staj : 4 iş haftası (20 iş günü)

şeklindedir. Her üç staj da, 2+2 hafta şeklinde bölünerek yapılabilir. Ön Staj birinci sınıftan sonra, Temel Staj ikinci sınıf tamamlandıktan sonra yapılabilir. Meslek stajını yapabilmek için Ön ve Temel stajların yapılmış olması gerekmektedir. Ön Stajın içeriğine, Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nce karar verilir.